



江苏国泰新点软件有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区(<http://www.epint.com.cn>)

电话：0512-58188000 传真：0512-58132373

---

# 自治区一体化招标采购电子交易 平台评委操作手册

## 目录

|                   |    |
|-------------------|----|
| 1、评委登录.....       | 2  |
| 1.1、评委登录.....     | 2  |
| 1.2、快捷功能.....     | 3  |
| 2、评标准备.....       | 7  |
| 2.1、评委回避.....     | 7  |
| 2.2、推荐评委负责人.....  | 7  |
| 3、初步评审.....       | 8  |
| 3.1、初步评审.....     | 8  |
| 3.2、废标结果查看.....   | 10 |
| 3.3、标价比较表.....    | 10 |
| 4、详细评审.....       | 12 |
| 4.1、经济标评审.....    | 12 |
| 4.2、商务和技术标评审..... | 13 |
| 4.3、统一分修改.....    | 15 |
| 5、评标结束.....       | 17 |
| 5.1、最终排名.....     | 17 |
| 5.2、编辑评标报告.....   | 18 |
| 5.3、评委签章.....     | 18 |
| 5.4、评标结束.....     | 20 |
| 5.5、评标报告.....     | 20 |

# 1、评委登录

## 1.1、评委登录

系统登录主界面：



输入招标管理员分发的评委账号密码，点击登录，如下图：



登录之后会显示该评委所需评审的项目，选择当时要评审的项目，点击“进入项目”，进入评委评审阶段：

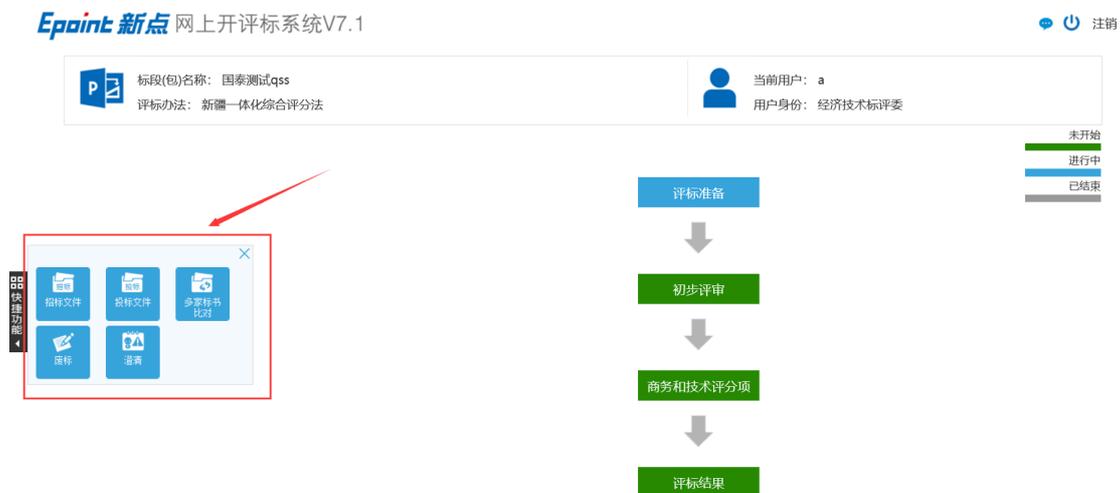
| 序 | 项目编号    | 项目名称    | 建设单位 | 代理单位 | 开标时间              | 进入项目 |
|---|---------|---------|------|------|-------------------|------|
| 1 | 国泰测试qss | 国泰测试qss |      |      | 2020年11月19日 09:00 | 进入项目 |



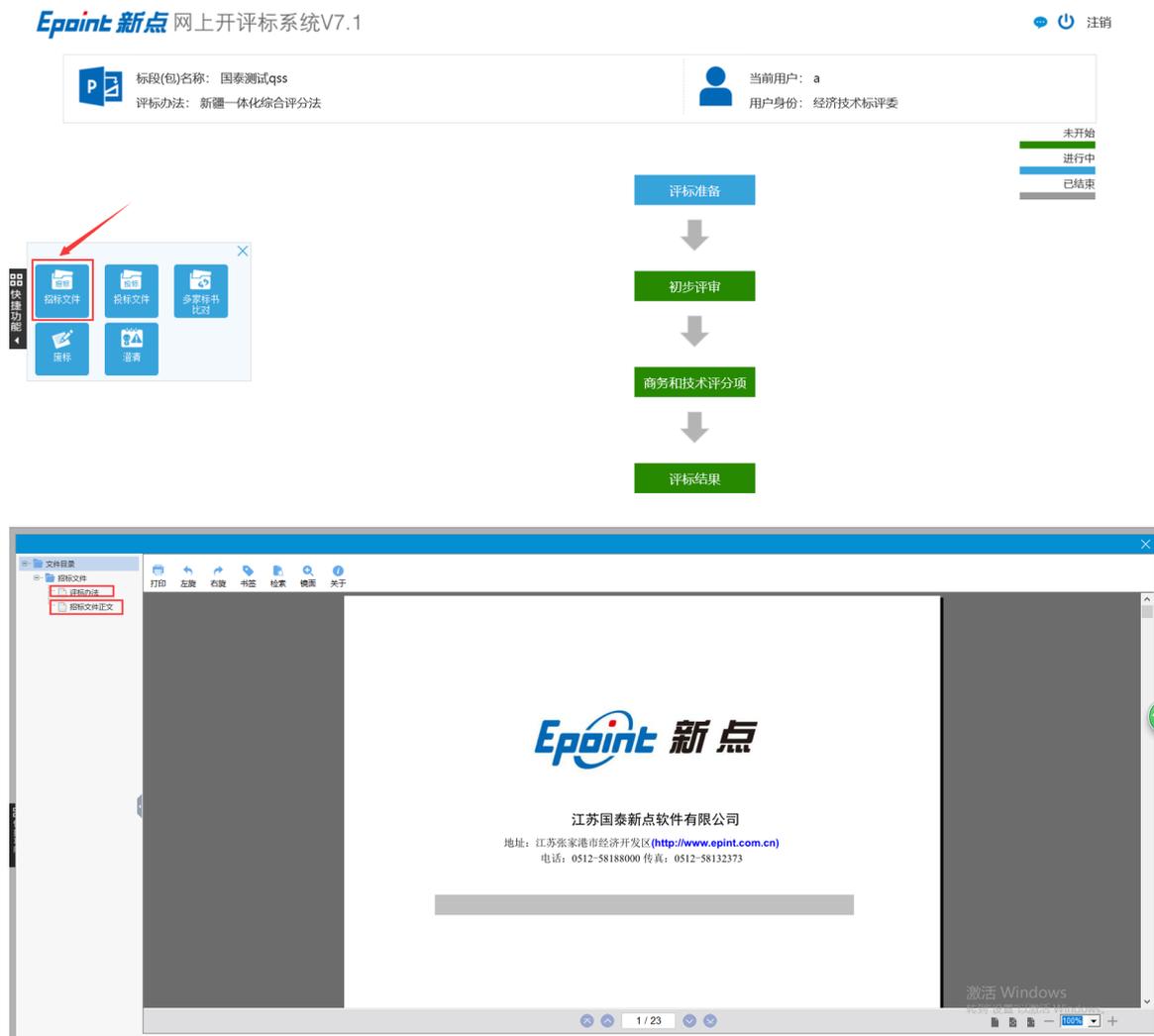
注：评审主页面显示项目信息、评委信息和评审流程，其中蓝色为进行中，绿色为未开始，灰色为已结束。

## 1.2、快捷功能

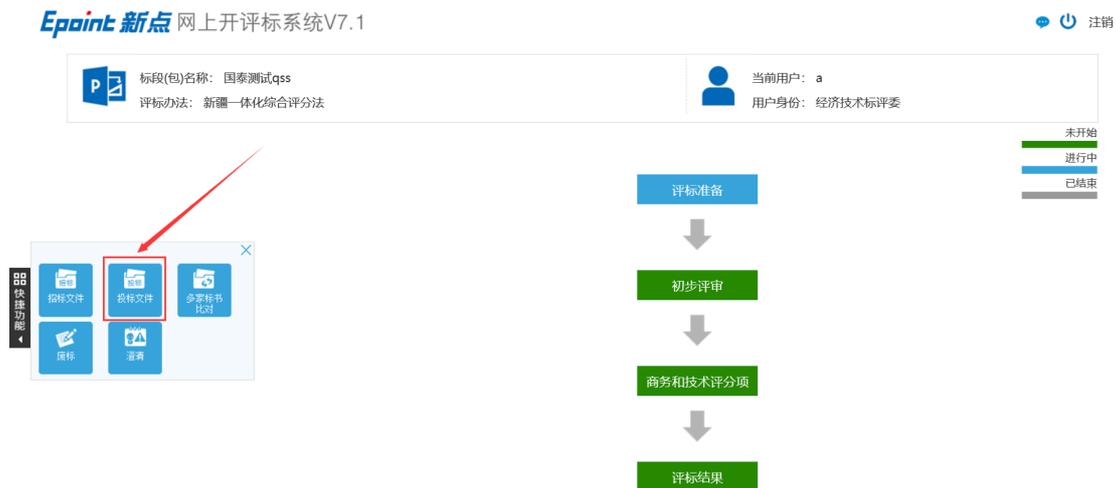
点击左侧“快捷功能”，评委可查看招标文件、投标文件、多家标书比对、并进行废标等操作。如下图：

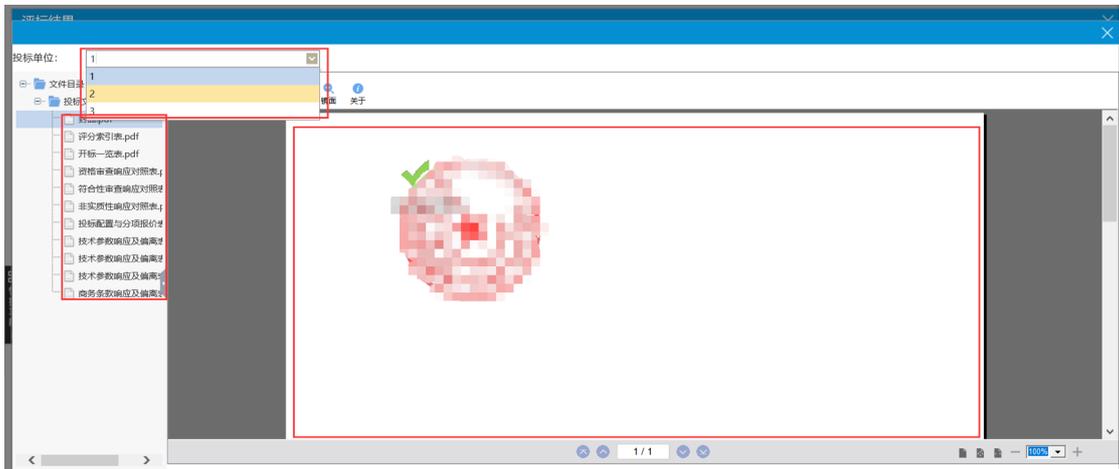


(1) 点击“招标文件”可对评标办法和招标文件正文进行查看。如下图：

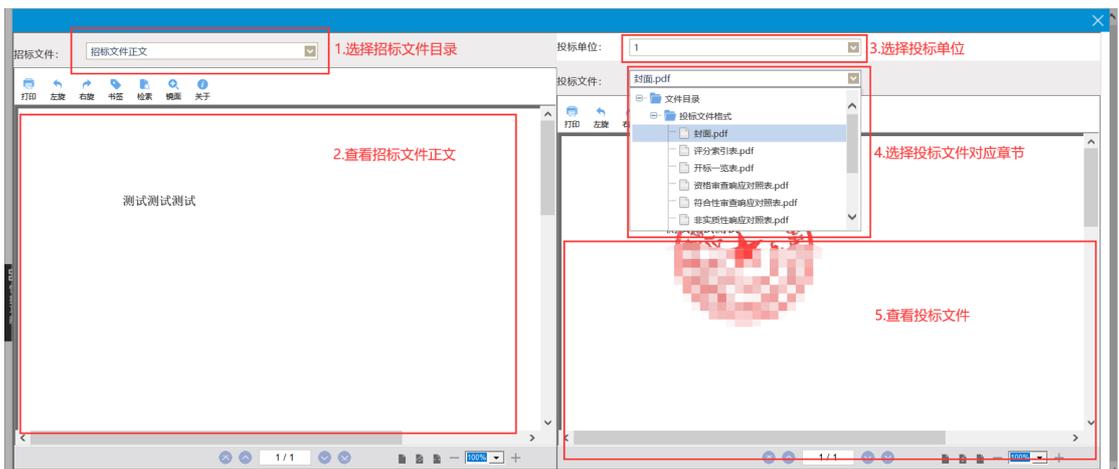
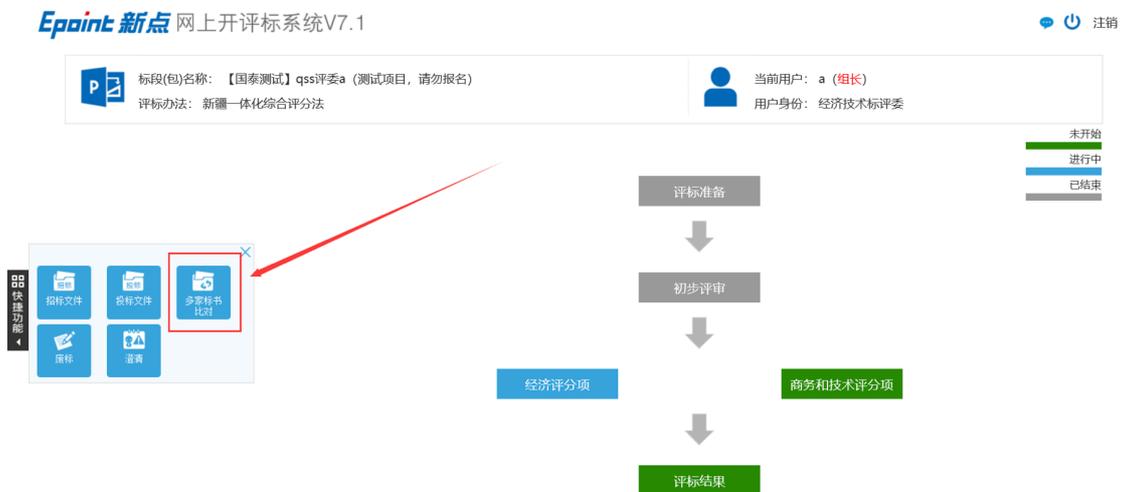


(2) 点击“投标文件”可对每个投标单位上传的投标文件进行查看。如下图：





(3) 点击“多家标书比对”进入招标文件和投标文件比对界面，左侧界面可查看招标文件，右侧界面可查看各单位的投标文件。如下图：



(4) 点击“废标”选择投标单位，选择废标节点，选择条款或输入废标原因，然后点击“废标”，对投标单位进行废标操作。

**注：只有评委组长才有废标权限。**如下图：

标段(包)名称: 国泰测试qss  
评标办法: 新疆一体化综合评分法  
当前用户: a  
用户身份: 经济技术标评委

未开始  
进行中  
已结束



快速功能

- 招标文件
- 投标文件
- 多家标书对比
- 评标
- 澄清

评标单位一览 (请点击需要废标的单位进行废标操作)

| 序 | 投标单位名称   |
|---|----------|
| 1 | 国泰有限责任公司 |

废标单位一览

打印废标通知书 取消废标

评标

废标 取消

投标单位名称: 国泰有限责任公司

投标价格: 1元

废标节点: 初步评审  本标以后继续参与基准值计算

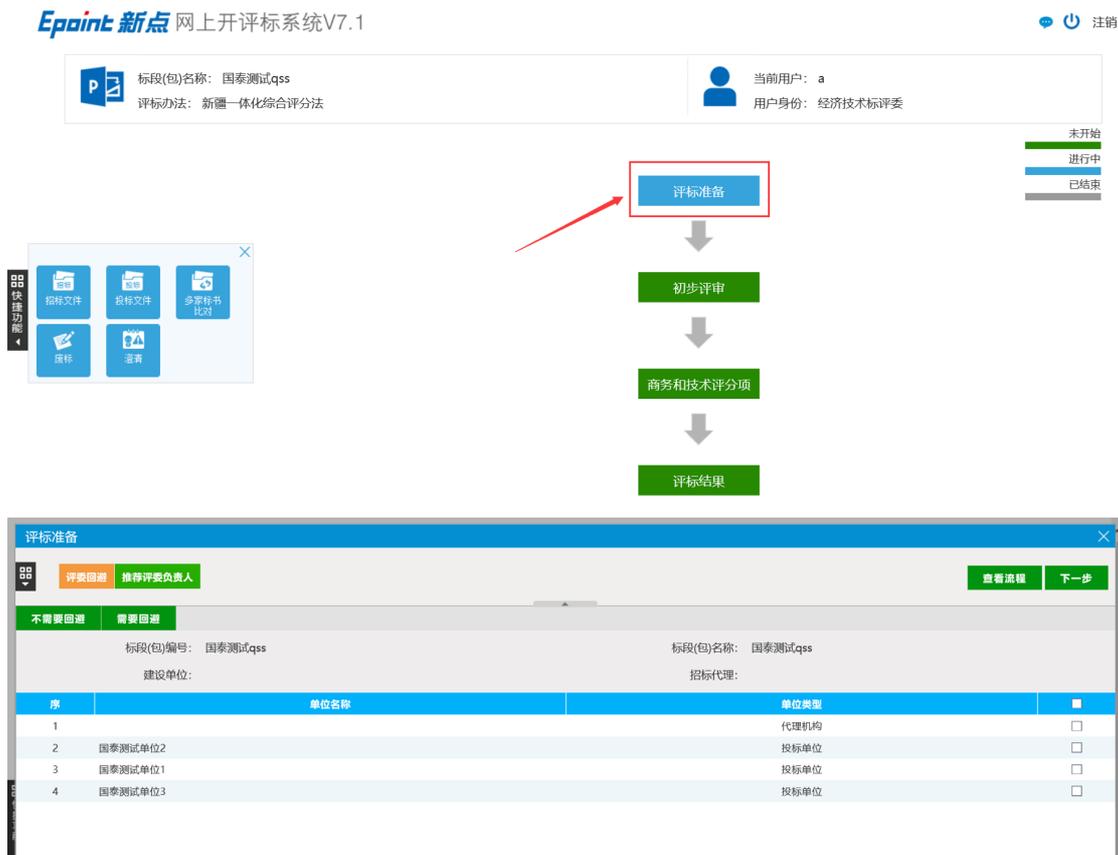
废标原因:

选择条款

## 2、评标准备

### 2.1、评委回避

点击“评标准备”进入评委回避和评标组长推荐环节。可对招标人、投标供应商进行是否需要回避选择，选择后点击“不需要回避”或者“需要回避”即可，如下图：



注：如果需要回避，则评委评审流程终止。

### 2.2、推荐评委负责人

点击“推荐评委负责人”，选择想要推荐的评委，按照少数服从多数的规则推选评委负责人，即评委组长。推选完成之后，点击下一步即可。如下图：



### 3、初步评审

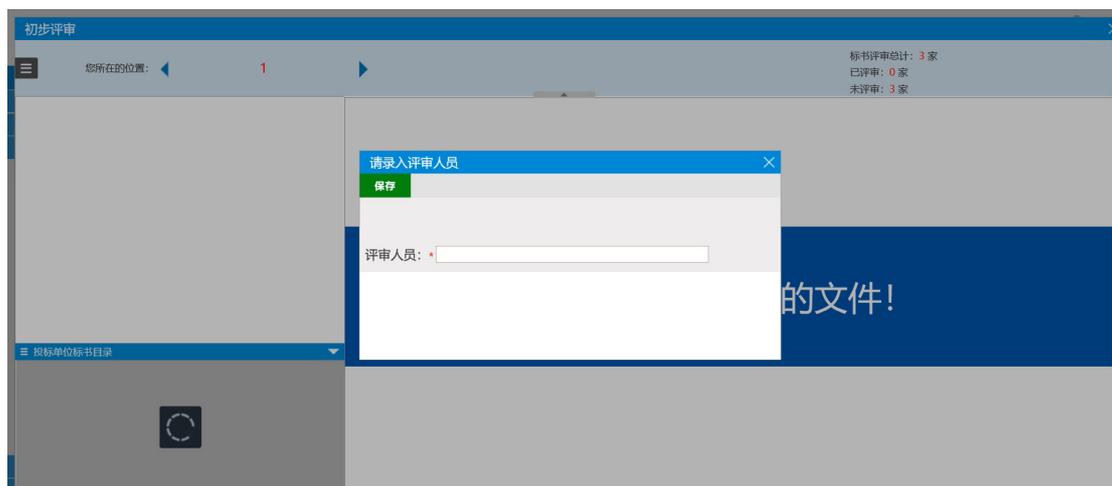
#### 3.1、初步评审

**初步评审环节只需甲方评委进行操作，其他评委无需操作。**

甲方评委在初步评审时需对所有投标单位的所有评审点进行评审，选择是否通过，同时可将鼠标放到评审点上，显示评审依据。所有单位评审点评审过后点击“确认提交”会跳转出初步评审评分表，甲方评委可对所有投标单位的评审意见进行查看。

点击左侧初步评审下的初步评审汇总，进入评委评审意见书（初步评审）汇总表界面，甲方评委可查看评审情况，在确认无误后点击“确定”完成对初步的评审。如下图：

**注：点击下方的标书目录，可以对标书相关章节进行查看。**



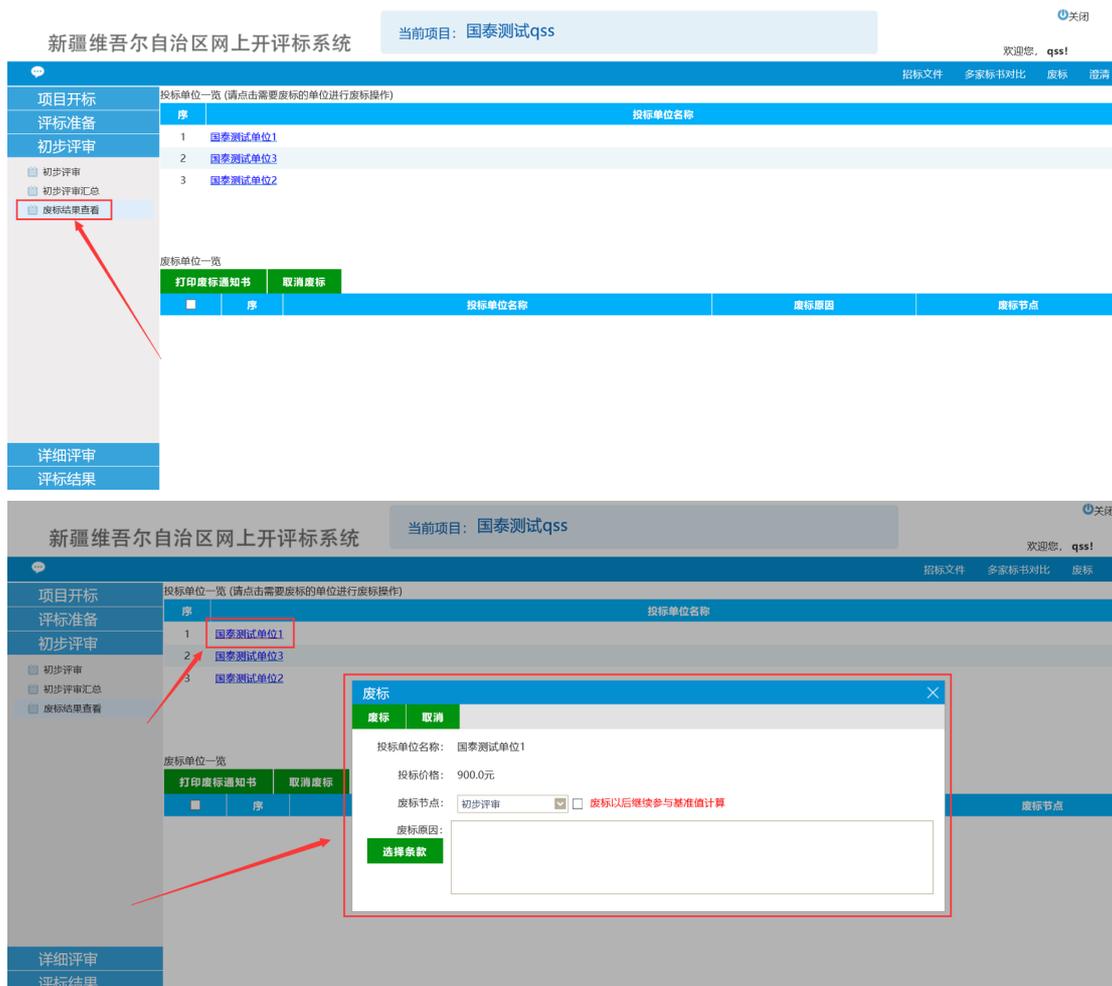


注：点击“确定”之后甲方评委不能修改自己的评审结果；如需修改，则必须向开标管理员申请退回才可以。因此，请慎重对待资格审查不通过项，建议与其他评委充分讨论确认无误后，再点击“确定”。

### 3.2、废标结果查看

点击废标结果查看，进入废标结果页面。

选择需要废标的单位，选择废标节点，输入废标原因，即可对投标单位进行废标；已经废标的单位可打印废标通知书，也可取消废标。如下图：



### 3.3、标价比较表

评委组长进入项目后，点击“初步评审”，进入标价比较表界面，会显示所有投标单位的投标报价和评审报价，确认无误后再点击左上角的“重新生成标价比较表”即可。如下图：

Epaint 新点 网上开评标系统V7.1 注销

标段(包)名称: 【国泰测试】qss评委a (测试项目, 请勿报名)  
评标办法: 新疆一体化综合评分法

当前用户: a (组长)  
用户身份: 经济技术标评委

未开始  
进行中  
已结束

品控管理功能

评标准备  
↓  
初步评审  
↓  
经济评分项  
↓  
商务和技术评分项  
↓  
评标结果

初步评审

1. 点击“重新生成比价比价表”

| 序 | 投标人     | 投标价格(元) | 评审价格(元) | 修改 |
|---|---------|---------|---------|----|
| 1 | 1 投标单位1 |         |         |    |
| 2 | 2 投标单位2 |         |         |    |
| 3 | 3 投标单位3 |         |         |    |

2. 点击“确定”

确认  
是否重新生成比价比价表?  
确定 取消

## 4、详细评审

### 4.1、经济标评审

**经济标评审环节只需评委组长进行操作，其他评委无需操作。**

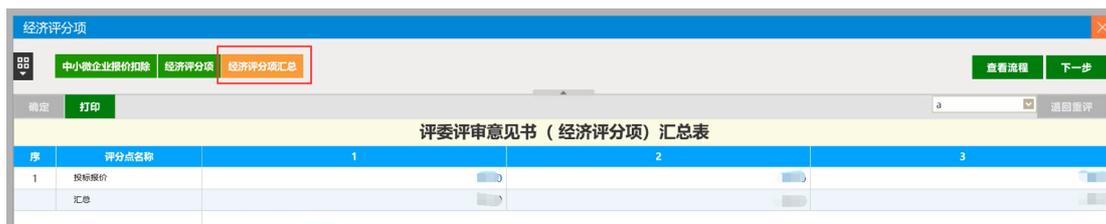
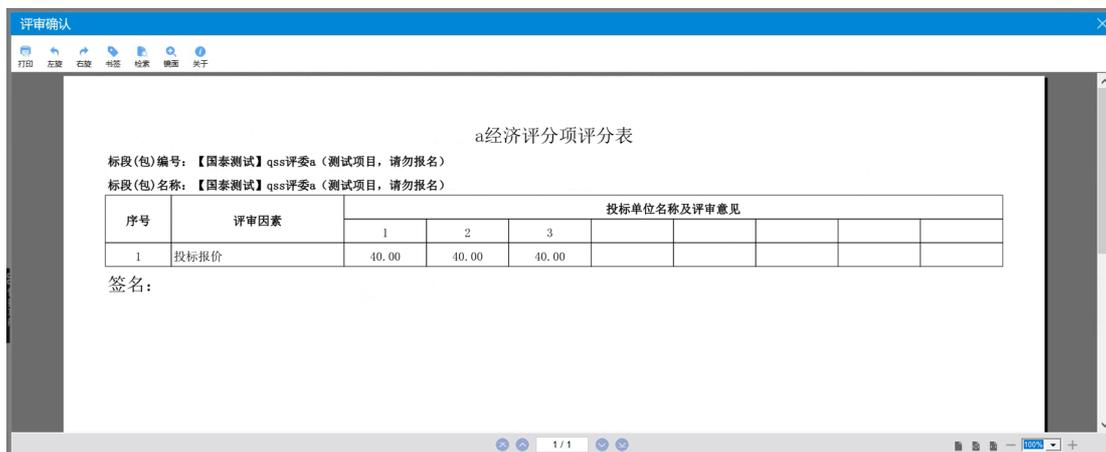
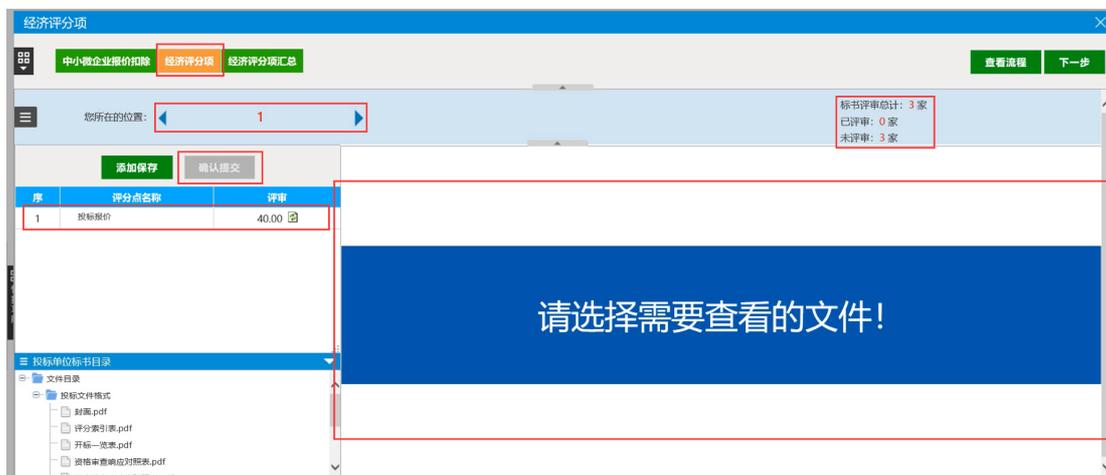
首先评委组长进入初步评审，进入初步评审页面后点击重新生成标价比价表。(具体操作步骤参考 3.3 初步评审的标价比较表环节)

再点击经济评分项，进入经济标评分页面。评委组长先对中小微企业扣除比例进行确认，确认无误后点击保存，再进入下一步经济评分项，系统会自动按照公示算出各投标单位的报价得分，评委组长需对每一个投标单位的报价得分进行查看；同时可将鼠标放到评分点上，显示评分依据，报价及得分无误后需点击“添加保存”。所有单位的报价得分评分过后点击“确认提交”会跳转出报价评审评分表，确认无误后点击“确认提交”完成对价格标的评审。如下图：

**注：点击下方的标书目录，可以对标书相关章节进行查看。**

The screenshot displays the 'Epoint 新点' online bidding system V7.1 interface. At the top, it shows the current user 'a (组长)' and their role '经济技术标评委'. A central flowchart indicates the process: '评标准备' (Evaluation Preparation) -> '初步评审' (Preliminary Review) -> '经济评分项' (Economic Evaluation Item) -> '商务和技术评分项' (Business and Technical Evaluation Item) -> '评标结果' (Evaluation Results). A red arrow points to the '经济评分项' step in the flowchart.

The '经济评分项' (Economic Evaluation Item) window is shown below. It includes a '中小企业报价扣除' (Small and Medium Enterprise Bid Deduction) tab. A yellow banner displays '中小企业扣除比例(%): 10.00' with a note: '注：该页面会自动提示“请先查看标价比价表”'. A table lists three bidding units with columns for '序' (Serial Number), '投标单位' (Bidding Unit), '评审价格(元)' (Evaluation Price), '是否为中小微企业' (Is it a Small and Medium Enterprise), and '扣除后评审总价(元)' (Total Price After Deduction). Red annotations provide instructions: '1.查看“中小企业扣除比例”' (Check the 'Small and Medium Enterprise Deduction Ratio'), '2.勾选“是否为中小微企业”' (Check 'Is it a Small and Medium Enterprise'), and '3.确认无误后点击“保存”' (Click 'Save' after confirmation). A '保存' (Save) button is highlighted in the top left of the window.



## 4.2、商务和技术标评审

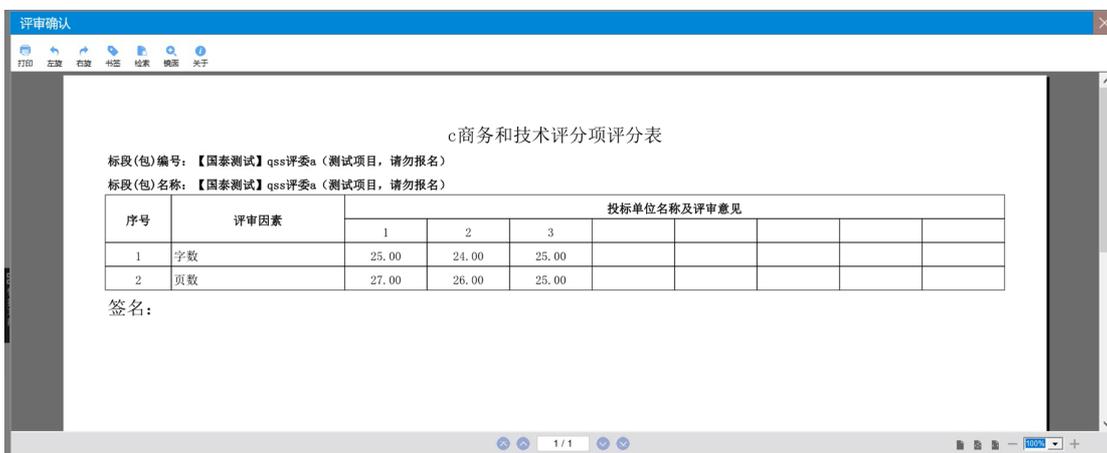
**商务和技术标评审环节需所有评委进行操作。**

点击商务和技术评分项，进入商务和技术标评分页面。

评委在商务和技术标评分时需对所有投标单位的所有评分点进行评分，输入得分数，同时可将鼠标放到评分点上，显示评分依据，对当前单位评分完成后需点击“添加保存”。所有单位的所有评分点评分过后点击“确认提交”会跳转出商务和技术评分项评分表。如下图：

**注：点击下方的标书目录，可以对标书相关章节进行查看。**





### 4.3、统一分修改

此步骤在统一分一致时无需进行修改,如统一分不一致则需进行修改。

评委点击统一分修改进入统一分修改界面,如有统一分数不一致时界面会自动在对应评分项下方提示“分数不统一”,点击“分数不统一”查看各评委评审分数,如需修改分数,评委在左上角空白框内输入统一分数后点击确定即可。如下图:



所有评委评审的统一分一致时,统一分修改界面只展示评审点的统一分数,如下图所示:



商务和技术标分数评审完成后,评委组长可点击“商务和技术评分项汇总”,对商务和技术评审分数进行查看,如下图所示:



评委若需修改商务和技术评分，需先向评委组长申请退回重评，评委组长进入“商务和技术评分汇总”界面，点击评委下拉菜单选择需退回重评的评委，再点击“退回重评”，需退回重评的评委再次进入“商务和技术评分项”界面进行评分，重复之前操作即可。

**(具体操作步骤参考 4.2 商务和技术标评审环节)**

**注：评委组长点击确定，提交汇总表后，组长无法进行“退回重评”操作。**



## 5、评标结束

进入评标结果界面，评委组长与其他评委界面有所不同，内容如下：

评委组长：最终排名、编辑评标报告、评委签章、评标结束、评标报告。

其他评委：最终排名、评委签章、评标报告。

评标结果相关步骤只需评委组长操作即可，其他评委只需在评委签章处进行签章，其他相关内容只需点击进入相关页面进行查看即可。

如下图所示：

| 序 | 投标单位名称 | 经济评分项 | 商务和技术评分项 | 总分    | 排名 |
|---|--------|-------|----------|-------|----|
| 1 | 1      | 40.00 | 52.00    | 92.00 | 1  |
| 2 | 2      | 40.00 | 50.00    | 90.00 | 2  |
| 3 | 3      | 40.00 | 48.00    | 88.00 | 3  |

评委组长评标结果界面图

| 序 | 投标单位名称 | 经济评分项 | 商务和技术评分项 | 总分    | 排名 |
|---|--------|-------|----------|-------|----|
| 1 | 1      | 40.00 | 52.00    | 92.00 | 1  |
| 2 | 2      | 40.00 | 50.00    | 90.00 | 2  |
| 3 | 3      | 40.00 | 48.00    | 88.00 | 3  |

其他评委评标结果界面图

### 5.1、最终排名

点击评标结果，进入最终排名页面。

显示最终的评分汇总及评分排名。

Epint 新点 网上开评标系统V7.1

当前用户: a (组长)  
用户身份: 经济技术标评委

评标准备  
↓  
初步评审  
↓  
经济评分项 / 商务和技术评分项  
↓  
评标结果



| 序 | 投标单位名称 | 经济评分项 | 商务和技术评分项 | 总分    | 排名 |
|---|--------|-------|----------|-------|----|
| 1 | 1      | 40.00 | 52.00    | 92.00 | 1  |
| 2 | 2      | 40.00 | 50.00    | 90.00 | 2  |
| 3 | 3      | 40.00 | 48.00    | 88.00 | 3  |

注：当出现排名相同时，系统默认价格低的优先，评委这边负责查看即可！

## 5.2、编辑评标报告

编辑评标报告环节只需评委组长进行操作，其他评委无需操作。

评委组长在评标报告中填写相关信息，确认无误后点击提交即可。



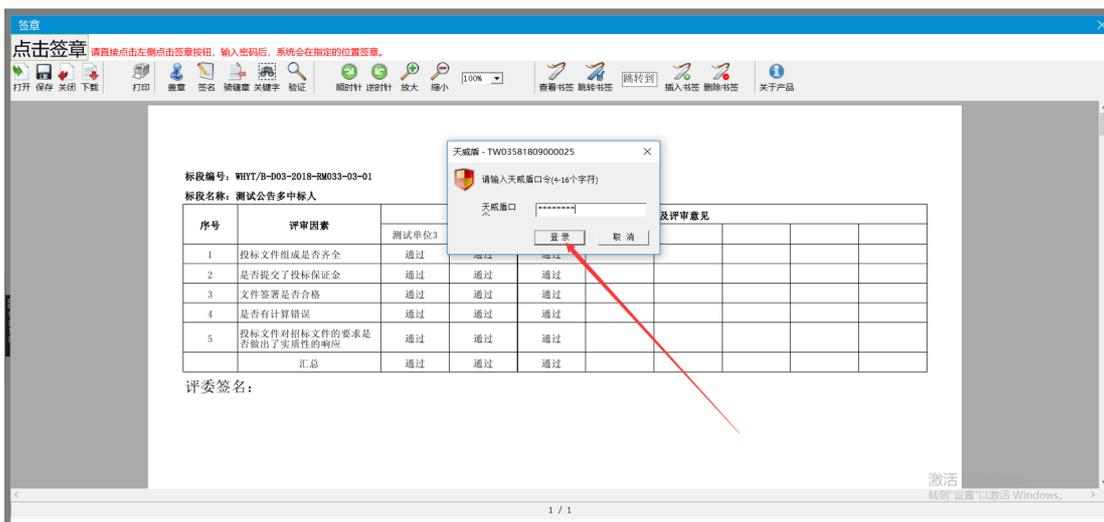
## 5.3、评委签章

在该页面，评委可以点击签章，先对所有评审的汇总表进行签章，汇总表中会显示所有评委的签章；再对所有评审的个人打分表进行签章，只显示当前评委个人的签章。签章成功后会签章状态会由“尚未签章”变成“已签章”。如下图：

进入签章页面后，点击“点击签章”输入签章密码，签章自动确定位置。如下图：



| 01 集体签名部分                |                   |      |    |  |
|--------------------------|-------------------|------|----|--|
| 序                        | 报告名称              | 状态   | 操作 |  |
| <input type="checkbox"/> | 1 商务和技术评分项打分汇总表   | 尚未签章 |    |  |
| <input type="checkbox"/> | 2 详细评分汇总表         | 尚未签章 |    |  |
| <input type="checkbox"/> | 3 享受政策性价格扣除的投标人名单 | 尚未签章 |    |  |
| <input type="checkbox"/> | 4 评标报告            | 尚未签章 |    |  |
| 02 个人签名部分                |                   |      |    |  |
| 序                        | 报告名称              | 状态   | 操作 |  |
| <input type="checkbox"/> | 1 商务和技术评分项评委个人打分  | 尚未签章 |    |  |



## 5.4、评标结束

**评标结束环节只需评委组长进行操作，其他评委无需操作。**

评委组长进入评标结束界面后点击下方的“评标结束”按钮，即选择是否确定评标结束。若点击“确定”即评标环节结束，若点击“取消”则评委可编辑评标报告也可查看其他信息。



## 5.5、评标报告

评标结束后，评标报告自动生成，如果评标尚未结束，无法查看报告。

**注：评标报告支持批量打印和异常情况录入。**

